



**ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA**  
**ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY STROPKOV**  
Hlavná 26, 091 01 Stropkov

---

**VÝZVA č. 2 – 2017**

**1. Identifikačné údaje vyhlasovateľa:**

|                       |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| Názov:                | Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny |
| Adresa:               | Špitálska 8, 812 67 Bratislava           |
| Zastúpený riaditeľom: | Ing. Marián Valentovič                   |
| IČO:                  | 30794536                                 |
| DIČ:                  | 2021777780                               |
| Bankové spojenie:     | Štátna pokladnica Bratislava             |
| IBAN:                 | SK29 8180 0000 0070 0013 6567            |

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

|                       |                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| Názov:                | Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov       |
| Adresa:               | Hlavná 26, 091 01 Stropkov                          |
| Zastúpený riaditeľom: | Ing. Valentína Burcáková riaditeľka ÚPSVaR Stropkov |
| IČO:                  | 30794536                                            |
| DIČ:                  | 2021777780                                          |
| Bankové spojenie:     | Štátna pokladnica Bratislava                        |
| IBAN:                 | SK29 8180 0000 0070 0053 3888                       |

**Dátum vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov:**  
**21.02.2017**

**Názov výzvy:**

Opatrenia na zabezpečenie vykonania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí.

**Dátum uzávierky prijímania projektov:**

Posledným dňom na predkladanie projektov je 10. pracovný deň po zverejnení výzvy na webovej stránke vyhlasovateľa - ÚPSVaR Stropkov, t. j. **07.03.2017**.

**2. Vymedzenie výzvy v rámci priority:**

Zverejnenie výzvy na predkladanie projektov na zabezpečenie plnenia priority v oblasti SPODaSK je v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a internou normou č.049/2016 Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava k zabezpečovaniu výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately prostredníctvom akreditovaných

subjektov a sociálnych pracovníkov vykonávajúcich samostatnú prax sociálneho pracovníka, ako aj so schválenými prioritami na rok 2017.

**Výzva uverejnená :**

[www.upsvar.sk/sp](http://www.upsvar.sk/sp)

**3. Predmet výzvy:**

***Definícia opatrenia, ktoré je predmetom výzvy:***

Predmetom výzvy sú opatrenia na zabezpečenie vykonania odborných metód na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa a prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí.

***Cieľom programu :***

- je podpora a pomoc pri prispôsobení sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí zameraná na deti a fyzické osoby v spoločnej domácnosti, ktoré sa nachádzajú v období významnej zmeny sociálnej situácie v rodine, a ktoré potrebujú pomoc z dôvodu, že nie sú schopní riešiť problémy v rodine, resp. potrebujú podporu z dôvodu uľahčenia adaptácie na novú sociálnu situáciu (uľahčenie adaptácie dieťaťa v náhradnom rodinnom prostredí, adaptácia dieťaťa na rozvodovú a porozvodovú situáciu, prispôsobenie sa novej situácii v rodine v prípade vyňatia dieťaťa zo starostlivosti rodičov a pod... ). Účelom realizovaného opatrenia je predchádzanie negatívnym vplyvom ohrozujúcim fungovanie rodiny a zdravého sociálneho, psychického a fyzického vývinu dieťaťa.

**Metódy, techniky a postupy:** odborná sociálna práca, psychologické a sociálne poradenstvo a pomoc, individuálna práca a skupinová práca (napr. posilňovanie pozitívneho správania a konania klientov, hranie rolí – sociálne učenie, pozorovanie, rozhovory, sebaopoznanie, sprevádzanie), anamnéza rodiny a popis problému a konfliktu, stanovenie pravidiel a cieľov, rodinné konferencie aj so širšou rodinou, potláčanie nevhodných prejavov správania ako je napr. nátlak, agresivita, hnev, osočovanie, resp. afekt, rozvoj a posilňovanie rodičovských zručností, nácvik konštruktívnej komunikácie pre rodičov aj deti (napr. pri realizácii stretávania sa s deťmi, pri pôsobení na deti, pri rozchode rodičov alebo problému v rodine, eliminácia vťahovania detí do problémov dospelých), konzultačná konferencia účastníkov.

***Miesto výkonu opatrení:***

– prirodzené rodinné prostredie rodín alebo obvyklé miesto ich pobytu, príp. priestory zabezpečené akreditovaným subjektom.

***Bližší popis výkonu opatrenia:***

Od predkladateľa - akreditovaného subjektu vyhlasovateľ - ÚPSVaR Stropkov požaduje využívanie vhodných foriem a metód sociálnej práce, časový harmonogram a intenzitu práce s rodičmi a deťmi a cenovú špecifikáciu jednotlivých položiek v rámci sumy určenej na prioritu. Odbornosť zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať realizáciu tejto výzvy, je potrebné doložiť overenými fotokópiami dokladov o odbornej spôsobilosti (diplomy, osvedčenia).

***Ciel'ová skupina:***

- do 10 rodín z okresov Stropkov a Medzilaborce, ktoré sú evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

***Časový rozsah výkonu opatrení :***

Od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku **do 30.11.2017**

*Lehota na predloženie podkladov na vyúčtovanie: do 08.12.2017.*

***Spolupráca a komunikácia medzi predkladateľom - akreditovaným subjektom a vyhlasovateľom - ÚPSVaR Stropkov:***

Forma priebehu komunikácie medzi vyhlasovateľom - ÚPSVaR Stropkov a predkladateľom - akreditovaným subjektom bude písomná, telefonická, elektronická, v prípade potreby aj osobná. Zo strany predkladateľa vyhlasovateľ - ÚPSVaR Stropkov vyžaduje predkladanie priebežných mesačných správ o realizácii projektu v termíne do 7 dní po ukončení kalendárneho mesiaca.

***Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu:***

Priebežné správy o priebehu realizácie projektu písomne poštou, alebo elektronicky. Po ukončení programu - záverečné, celkové písomné zhodnotenie projektu samostatne k jednotlivým rodinám v termíne do 15 dní od ukončenia projektu.

**4. Oprávnení predkladateľa:**

Oprávnenými predkladateľmi na výkon opatrenia obsiahnutého vo výzve sú fyzické alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti v zmysle § 11 ods. 3 písm. b) bod 1 zákona č. 305/2005 Z. z., a ktorým bola udelená akreditácia MPSVaR SR.

***Kritériá oprávnenosti predkladateľa:***

- právoplatné rozhodnutie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o udelení akreditácie na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 11 ods. 3 písm. b) bod 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v čase podávania projektov nie je začaté konanie o zrušení akreditácie (formou čestného prehlásenia),
- čestné vyhlásenie, že má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako 3 mesiace, že nemá daňové nedoplatky,
- potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako 3 mesiace, že nemá evidované nedoplatky poisťového na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
- vypracovaný projekt obsahujúci podrobný opis služby, aktivity, materiálne, personálne (predložiť kópie dokladov o vzdelaní), priestorové a organizačné podmienky realizácie požadovanej služby,
- rozpočtové náklady celého projektu.

***Vyhlasovateľ - ÚPSVaR Stropkov z okruhu posudzovaných projektov vylúči projekty, ku ktorým predkladateľ nedoložil všetky požadované doklady, ak predkladateľ neuviedol pravdivé údaje uvádzané v projekte, snažil sa získať***

*dôverné údaje z procesu výberu projektov, resp. sa snažil ovplyvniť vo svoj prospech výberové konanie.*

**5. Časový harmonogram zverejnenia výziev miesto a spôsob doručenia projektov:**

**- Termín vyhlásenia výzvy:**

21.02.2017

**- Lehota predkladania projektov:**

Posledným dňom na predkladanie projektov je 10. pracovný deň po zverejnení výzvy na webovej stránke ÚPSVaR Stropkov, t. j. **07.03.2017.**

***Označenie obálky: Výzva č. 2 a Neotvárať!***

**- Miesto a spôsob doručenia projektov:**

Projekty môžu byť predkladateľmi doručené osobne do podateľne ÚPSVaR Stropkov alebo poštou na adresu: ÚPSVaR Stropkov, Hlavná 26, 091 01 Stropkov. Rozhodujúcim kritériom pre posúdenie dodržania termínu na predloženie projektu bude odtlačok poštovej pečiatky alebo odtlačok prezentačnej pečiatky podateľne ÚPSVaR Stropkov.

**- Dátum vyhodnotenia projektov:**

Do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia prijímania projektov, t. j. do 14.03.2017. Výsledok vyhodnotenia projektov predkladateľom – akreditovaným subjektom bude oznámený do 5 pracovných dní po vyhodnotení projektov, t. j. do 21.03.2017.

**- Dátum uzatvorenia zmluvy:**

Najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia projektov, t. j. do 28.03. 2017.

***Vyhodnotenie projektov je neverejné. Za základné kritéria hodnotenia projektov vyhlasovateľ ÚPSVaR Stropkov určil: bližší popis metód a nástrojov sociálnej práce, celkovú kvalitu predloženého projektu, miesto realizácie projektu a odbornú spôsobilosť zamestnancov akreditovaného subjektu zodpovedných za realizáciu opatrenia. Rozhodujúcim kritériom je kvalita predloženého projektu.***

**6. Financovanie projektu:**

- podľa rozpočtového opatrenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava.
- spôsob poskytnutia finančných prostriedkov pre realizáciu projektu bude bližšie uvedený v podmienkach zmluvy.
- v prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu môžu byť finančné prostriedky realokované.

**7. Pokyny a ďalšie informácie:**

- predloženie projektu sa požaduje v písomnej forme (1 originál, 2 kópie),
- projekt podpisuje výlučne štatutárny zástupca predkladateľa.

Vyhlasovateľ výzvy pošle do 5 dní odo dňa vyhodnotenia projektov všetkým uchádzačom, ktorí predložili projekty v lehote na predkladanie ponúk, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti predloženého projektu.

- 8. Kontaktná osoba pre podávanie informácií vo veciach týkajúcich sa výzvy:**  
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov, Hlavná 26, 091 01 Stropkov  
Mgr. Melníková Božena, vedúca oddelenia SPODaSK  
Tel. kontakt: 054/2444 600  
E mail: bozena.melnikova@upsvr.gov.sk  
Fax: 054/742 3617 /sekretariát ÚPSVaR Stropkov/

**Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo bez udania dôvodu zrušiť výzvu na predkladanie projektov.**

Ing. Valentína Burcáková  
riaditeľka ÚPSVaR Stropkov