

Štatút

Hodnotiacej komisie pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu č. XX „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) zriaďuje **Komisiu pre hodnotenie a schvaľovanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku** v rámci projektu č. XX „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“ (ďalej len "komisia").
- (2) Komisia sa bude riadiť týmto štatútom, ktorý upravuje postavenie, práva, povinnosti, zloženie a činnosť komisie.

Čl. 2

Postavenie, úlohy a právomoci komisie

- (1) Komisia je poradným orgánom úradu pre schvaľovanie žiadostí zamestnávateľov o poskytnutie finančného príspevku na vytvorenie nových pracovných miest v samospráve (ďalej len "žiadosť o FP").
- (2) Hlavnými úlohami komisie sú najmä:
 - a) Overenie administratívneho súladu a kompletnosti podaných žiadostí
Hodnotiaca komisia (poverený člen komisie) územne príslušného úradu vykoná kontrolu administratívneho súladu (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s kontrolným zoznamom a vypracuje stanovisko k relevantnosti predloženej žiadosti a zámeru).
 - b) Hodnotenie žiadostí
Hodnotenie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku a zámeru vytvorenia miesta, bude realizovať hodnotiaca komisia a posudzovať v súlade so stanovenými kritériami.

Čl. 3

Zloženie komisie

- (1) Komisia je trojčlenná.
- (2) Komisiu tvoria dvaja interní zamestnanci úradu a jeden externý člen komisie.
- (3) Interní členovia komisie sú:
 - jeden zamestnanec úradu z vecne príslušného organizačného útvaru odboru služieb zamestnanosti,
 - jeden zamestnanec úradu z útvaru ESF.

Čl. 4

Členstvo v komisii

- (1) Členov komisie písomne menuje a odvoláva riaditeľ úradu. Členovia komisie si spomedzi seba vyberú predsedu a navrhnú jeho menovanie riaditeľovi úradu, ktorý ho menuje a odvoláva z funkcie predsedu.
- (2) Komisia si zvolí tajomníka z členov komisie.
- (3) Členstvo a funkcie v komisii je dobrovoľne a nezastupiteľné.
- (4) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva na základe vlastnej písomnej žiadosti doručenej riaditeľovi úradu
 - b) odvolaním člena
 - c) skončením členstva v prípade, že bolo časovo vymedzené.
- (4) Riaditeľ úradu práce odvolá člena komisie, ak
 - a) sa bez ospravedlnenia nezúčastní na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaní komisie, alebo
 - b) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

Čl. 5

Činnosť komisie

- (1) Komisiu zvoláva, vedie a za jej činnosť zodpovedá predseda komisie.
- (2) Predseda komisie zvoláva rokovanie komisie vždy, keď úrad práce obdrží žiadosti o FP, najmenej však jedenkrát mesačne. Vede rokovanie komisie, má právo podľa svojho uváženia alebo na základe návrhu člena komisie pozývať na zasadnutie žiadateľov, ktorí vysvetlia nejasnosti v hodnotení žiadosti.
- (3) Činnosť komisie organizačne a administratívne zabezpečuje úrad.
- (4) Tajomník komisie koordinuje predkladanie podkladov na rokovanie komisie a robí zápis zo zasadnutia komisie, ktorý predkladá na schválenie predsedovi komisie.
- (5) Výdavky (administratíva, občerstvenie, spotrebný materiál a pod.) spojené s činnosťou komisie sú uhrádzané z prostriedkov rozpočtu úradu.
- (6) Z titulu členstva v komisii vzniká nárok na odmenu, ktorá sa poskytuje za každé zasadnutie z prostriedkov projektu vo výške určenej v rozpočte projektu.

Čl. 6

Rokovanie komisie

- (1) Obsahovú, procesnú a organizačnú stránku činnosti komisie upravuje rokovací poriadok komisie.
- (2) Komisia je uznášaniaschopná, ak sa na jej rokovaní zúčastnia všetci traja členovia.
- (3) Každý člen komisie má jeden hlas.

- (4) Komisia schvaľuje žiadosti hlasovaním. Žiadosť je schválená, ak za ňu hlasujú aspoň dvaja z troch členov komisie. Z dôvodu vylúčenia konfliktu záujmov, ak sa zhodou okolností rozhoduje o žiadosti zamestnávateľa, ktorého zamestnancom je externý člen komisie, ten sa v takom prípade hlasovania zdrží.
- (5) Hlasovanie komisie je verejné.
- (6) V naliehavých prípadoch možno uskutočniť hlasovanie aj elektronickou formou alebo formou per rollam.
- (7) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie v komisii.

Čl. 7

Účinnosť štatútu

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom podpísania štatutárnym zástupcom úradu.

V dňa.....

.....
titul, meno, priezvisko
riaditeľ(ka) úradu

Poznámka:

Tento návrh štatútu je vzorový a je v ňom možné robiť úpravy za účelom vyšpecifikovania konkrétností a zohľadnenia špecifik úradu pri dodržaní platnej legislatívy a cieľov projektu č. XX.